

PETICIÓ D'OFERTA DE CONTRACTE MENOR PER A LA REDACCIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN PUNT DE RECÀRREGA DOBLE PER VEHICLES ELÈCTRICS A FONTANILLES DEL MUNICIPI DES CASTELL

EXP. C4300-2024-000227

ANTECEDENTS

La lluita contra el canvi climàtic i la descarbonització del sector energètic exigeixen una major penetració de les energies renovables, així com una electrificació progressiva de la demanda, incloses les de l'àmbit de la mobilitat. D'acord amb l'Estratègia Menorca 2030 i la Llei 10/2019 de canvi climàtic i transició energètica de les Illes Balears, les administracions públiques han d'exercir un paper exemplar en la transformació de les seves flotes cap a vehicles d'energia neta. En el context actual, això implica prioritzar l'adquisició de vehicles elèctrics i la instal·lació de les infraestructures de recàrrega necessàries per al seu funcionament.

En aquesta línia, el setembre de 2021 el Ple del Consell de Menorca va aprovar l'elaboració d'un pla per a la creació d'una xarxa de carregadors a l'illa. Com a resultat d'aquest acord, es va redactar el Pla de desenvolupament de la xarxa de punts de recàrrega (PDR) de vehicles elèctrics (VE) de Menorca.

El pla està centrat principalment en la transició dels vehicles de tipus turisme i furgonetes cap a la mobilitat elèctrica, en línia amb la Llei 10/2019 de canvi climàtic i transició energètica de les Illes Balears que, en els seus articles 64, 65 i 66, contempla el desenvolupament de les infraestructures de càrrega de vehicles elèctrics i la reserva d'aparcaments.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la redacció de documentació tècnica, direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut per a la instal·lació d'un punt de recàrrega doble de vehicles elèctrics orientat a la càrrega simultània de dos (2) vehicles, ubicat al carrer Agamènon de Fontanilles (Es Castell). El punt es connectarà en un punt de subministrament existent propietat de l'Ajuntament des Castell, amb CUPS ES0031500745312001EK0F, preparat expressament per aquest fi amb potència 15,5 kW.

2. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES

Condicions del servei:

- Es realitzaran reunions de coordinació sempre que alguna de les parts ho consideri necessari, amb previ avís.
- Tota la documentació haurà de ser redactada en llengua catalana, sempre que sigui possible, i es registrarà al Consell Insular de Menorca (Agència Menorca Reserva de Biosfera) en format digital.
- La realització de modificacions o esmena de deficiències que es detectin al llarg de la revisió de la documentació es considera inclosa en l'oferta.

Requisits dels punts a instal·lar:

- Ser nous.
- No poden ser carregadors de gamma domèstica, han d'estar preparats per estar al carrer amb proteccions antivandàliques.
- Permetre la càrrega semi-ràpida i permetre la càrrega simultània de dos vehicles amb preses tipus 2 (mennekes). La potència mínima ha de ser de 22 kW.
- Han de disposar d'alimentació trifàsica, però poden tenir l'opció de connectar-se en monofàsic.
- L'estació de recàrrega ha de disposar de la declaració CE corresponent.
- Els dispositius de protecció diferencial de la instal·lació i els equips de recàrrega han d'estar equipats amb dispositius de rearmament automàtic.
- Tenir indicació lluminosa d'estat de càrrega.
- Facilitar informació que la càrrega ha començat i ha finalitzat.
- Tenir connexió i memòria per a emmagatzematge local de dades d'operació amb obertura del punt de recàrrega encara que falti la connexió amb el centre de control (funcionament amb llistes blanques).
- Ser compatible amb el protocol OCPP v1.6, mitjançant l'ús de serveis web (SOA). El fabricant o subministrador del punt ha d'actualitzar gratuïtament la versió de OCPP com a mínim fins a la versió 2.0. L'equip de recàrrega ha de quedar integrat en el sistema de gestió MELIB, per la qual cosa ha de portar instal·lat la OCPP v1.6 i ha d'estar configurat el APN segons indicacions de l'Institut Balear de l'Energia.
- Tenir comunicacions 4G o Ethernet, amb el centre de gestió MELIB.
- Tenir la identificació local de l'usuari mitjançant la targeta de contacte RFID segons l'ISO 14443A.
- Mesurar la potència i l'energia transferida segons el comptador MID.
- Restringir l'accés a la presa d'energia a usuaris no autoritzats.
- Disposar de suport LCD o pantalla de visualització multi idioma amb text personalitzable o sistema equivalent.
- Compliment amb el reglament UE 2023/1084 "AFIR" (**És necessari aportar una declaració responsable que especifiqui el compliment d'aquest requisit**).
- Protegir els equips dels vehicles amb proteccions mecàniques.
- Instal·lació dels carregadors sobre peana per tal d'evitar l'aigua, si així ho recomana el fabricant al manual d'instal·lació.
- Segellar la base dels equips per tal de no tenir intrusions.
- Incloure el vinilat de MELIB. En cas que el fabricant no disposi dels vinils, s'haurà de posar en contacte amb MELIB per poder enviar una plantilla.

3. EQUIP DE TREBALL

L'equip redactor estarà format, com a mínim, per un graduat en enginyeria elèctrica, enginyer tècnic industrial o qualsevol altra enginyeria amb competències en matèria d'instal·lacions elèctriques i energètiques.

4. CALENDARI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució per la redacció de la documentació tècnica serà de 30 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la darrera signatura de la nota d'encàrrec.

Pel que fa a la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut, anirà coordinada amb l'execució de les obres, sempre sense superar la vigència del contracte (12 mesos des de la darrera signatura de la nota d'encàrrec).

5. PRESSUPOST

El pressupost màxim del contracte menor es fixa en 2.000 euros (IVA exclòs). Aquest import inclou la totalitat dels recursos tècnics, humans, despeses de personal, transports i desplaçaments necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques.

6. PRESENTACIÓ D'OFERTES

6.1. Termini de presentació

Les propostes es podran presentar fins a les 15.00 h del dia 10 de setembre de 2026.

6.2. Documentació a presentar

Els documents que s'hauran d'aportar amb la presentació d'ofertes seran els següents:

A) Solvència tècnica i experiència:

S'ha d'aportar el currículum de les persones concretes que assumiran el servei on s'especifiqui de forma clara la titulació acadèmica dels oferents.

Caldrà detallar l'experiència en estudis i projectes, direccions d'obra i coordinacions de seguretat i salut dels darrers 5 anys relacionats amb la temàtica del present servei.

En cas que es presenti un equip format per diferents persones, caldrà especificar la persona que serà el responsable últim o director del servei, les titulacions, els currículums i treballs previs de tots els integrants.

Es valorarà també el coneixement del sector i del territori a què fa referència la present proposta.

B) Oferta econòmica:

L'oferta econòmica presentada ha d'incloure, de manera desglossada:

- El pressupost de redacció de la documentació tècnica.
- El pressupost per la direcció de l'obra i coordinació de seguretat i salut.

6.3. Format de presentació

Les ofertes es presentaran via telemàtica a la seu electrònica del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) mitjançant instància genèrica de registre d'entrada, adreçada al Departament de Medi Ambient i Reserva de Biosfera, amb la indicació: OFERTA REDACCIÓ DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PRVE FONTANILLES ES CASTELL.

No es tindran en compte les propostes que es presentin per una via diferent d'aquesta modalitat de presentació esmentada o fora del termini establert.

7. PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ

Les ofertes rebudes seran valorades d'acord amb el següent barem:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Solvència tècnica i experiència	Fins a 50 punts
Oferta econòmica	Fins a 50 punts
Total	Fins a 100 punts

El Consell Insular de Menorca podrà demanar documentació addicional en cas de considerar que és necessària per a la seva valoració.

El càlcul de l'oferta més econòmica es realitzarà de manera que es donarà la màxima puntuació (50 punts) a l'oferta presentada més avantatjosa econòmicament. Posteriorment, de manera proporcional es repartiran els punts a la resta d'ofertes.

En cas que cap proposta arribi als 50 punts es podrà considerar desert el servei.

Una vegada valorades les ofertes i seleccionada l'oferta amb major puntuació, es procedirà a comunicar els resultats d'aquesta valoració a totes les empreses presentades, via correu electrònic.

Per a més informació sobre aquesta petició d'oferta, adreçar-se a l'Agència Menorca Reserva de Biosfera mitjançant el telèfon 971 356 251 o l'adreça electrònica reserva.biosfera@cime.es

Signat a Maó a la data de la signatura electrònica.

David Vidal Seguí
Director Insular de Reserva de Biosfera
Consell Insular de Menorca