



CONSELL INSULAR
DE MENORCA

DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,
JOVENTUT I ESPORTS



OFERTA DE CONTRACTE MENOR DE GESTIÓ I REALITZACIÓ DELS TALLERS ESCOLARS DEL MUSEU DE MENORCA PER AL CURS 2026-2027

Presentació

Reafirmar el museu com un espai educatiu és una de les prioritats del Museu de Menorca. Per tal de fomentar l'activitat educativa i facilitar els continguts al públic escolar s'han elaborat una sèrie de tallers destinats a l'alumnat d'infantil, primària, secundària, educació especial i escoles d'adults. L'execució d'aquests tallers i la seva gestió sobrepassa les possibilitats de l'equip de treball que compta el Museu de Menorca. Per tant, es fa indispensable comptar amb mitjans humans que puguin executar les tasques de gestió i desenvolupament que es defineixen.

1 Objectius

- Gestionar les sol·licituds de demanda dels tallers escolars que ofereix el museu.
- Dur a terme la preparació i execució dels tallers.

2 Funcions de cada part

A) Entitat gestora:

- Conèixer el Programa Educatiu del Museu de Menorca.
- Gestionar les sol·licituds de tallers i establir el calendari d'execució.
- Execució dels tallers demandats.
- Fer les demandes de material per l'execució dels tallers amb la previsió corresponent per a la bona execució d'aquests.





CONSELL INSULAR DE MENORCA

DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,
JOVENTUT I ESPORTS



B) *Museu de Menorca:*

- Fer les demandes específiques a l'entitat gestora en relació amb els objectius establerts a l'apartat anterior.
- Formació dels educadors dels diferents tallers que ofereix el Programa Educatiu del Museu de Menorca.
- Proveir i sufragar les despeses de material pels tallers.

3 Tasques a realitzar per l'entitat gestora

- Gestió del registre de sol·licituds.
- Comunicacions amb els centres educatius que sol·liciten els tallers.
- Realització dels tallers a les instal·lacions del Museu de Menorca.
- Controlar i sol·licitar el material necessari per fer els tallers.
- Elaboració d'un informe mensual d'avaluació dels tallers duts a terme.
- Elaboració d'una memòria anual dels tallers i treballs duts a terme, amb la corresponent proposta de millores.

4 Característiques bàsiques de l'execució del servei

Les persones o empreses que presentin una proposta a aquesta oferta de serveis, hauran d'emprar els seus propis mitjans humans per a l'execució del servei.

5 Personal afecte al servei

Per aquest contracte es requereix que el personal disposi dels requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació de grau o equivalent de Pedagogia, Història, Història de l'Art o Humanitats.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.





CONSELL INSULAR DE MENORCA

DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,
JOVENTUT I ESPORTS



6 Calendari d'execució del servei

El desenvolupament del servei s'iniciarà en la data de la formalització de l'encàrrec i la seva durada dependrà de la necessitat del servei, en tot cas no podrà ser superior a un any ni ser objecte de cap pròrroga, tal com preveu l'art. 29.8 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

7 Pressupost

L'import total que es podrà facturar a raó d'aquest contracte menor de serveis serà com a màxim 14.910,00 €, IVA exclòs, tal com preveu l'art. 29.8 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

8 Presentació de les propostes

La difusió d'aquesta oferta es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del web del Consell Insular de Menorca.

Les empreses o professionals interessats poden presentar la seva proposta al Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca fins a 15 dies naturals a partir de la publicació al tauler d'anuncis, comptant el dia de publicació.

Les propostes s'han de presentar per una persona física o jurídica. En cas que es tracti d'una persona jurídica, s'ha d'indicar qui serà el responsable del contracte.

Les ofertes s'han de presentar amb la indicació "CONTRACTE MENOR DE GESTIÓ DELS TALLERS ESCOLARS INCLOSOS EN EL PROGRAMA EDUCATIU DEL MUSEU DE MENORCA 2026-2027", dins el termini abans indicat, d'acord amb les indicacions següents:





CONSELL INSULAR DE MENORCA

DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,
JOVENTUT I ESPORTS



(a) Per mitjans electrònics, pels subjectes legalment prevists d'acord amb el que s'estableix en l'art. 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), al registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'art. 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

(b) També la poden presentar presencialment, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques (per tal de preservar el dret de comunicar-se amb l'Administració pública també per mitjans no electrònics) en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (a la seu del CIM de Maó o a les oficines administratives de Ciutadella) o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'art. 14, apartats 2 i 3 de la LPACAP, presenta l'oferta presencialment se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de l'oferta aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

9 Documentació que s'ha d'aportar

- (a) Solvència tècnica. Documentació acreditativa de la solvència tècnica del professional, equip o empresa que opta a l'execució d'aquest servei. Es valorarà l'experiència en general del professional o professionals.
- (b) Documentació acadèmica. Es valorarà formació acadèmica que complementi els mínims exigits per participar. Es valorarà la formació complementària del professional o professionals.
- (c) Relació d'encàrrecs semblants realitzats pel professional o empresa. Es valorarà l'experiència concreta d'encàrrecs semblants a l'objecte d'aquests.
- (d) Pressupost detallat dels treballs i tasques a realitzar.
- (e) Mitjans humans amb els quals s'executarà els treballs.
- (f) Cronograma de treball.





**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,
JOVENTUT I ESPORTS



10 Procediment per a l'adjudicació de l'oferta

Finalitzat el termini per a la presentació de propostes l'equip tècnic, el Museu de Menorca revisarà les ofertes presentades i requerirà l'esmena de la documentació que no s'hagi presentat correctament, per a la qual cosa s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils.

L'equip tècnic del Museu de Menorca procedirà a la selecció d'aquelles ofertes que considerin més adients per a la contractació menor d'acord amb els següents criteris i barems:

Àmbit avaluable	Punts
Proposta de desenvolupament del servei i cronograma	30
Currículums dels professionals	20
Oferta econòmica	10
Solvència tècnica i mitjans humans per fer la tasca	20
Experiència tècnica en treballs similars	20

S'estendrà acta de la sessió de la comissió avaluadora i es comunicarà a totes les persones que s'hagin presentat a aquesta oferta la resolució final que hagi pres la comissió.

Per a més informació sobre aquesta oferta, poden dirigir-se al Museu de Menorca:

MUSEU DE MENORCA

Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports

Pla des Monestir, 9

07701 Maó

Tel. 971 350 955

museu@museudemenorca.com

