



Oferta de contracte menor d'assistència tècnica per a accions comunicatives d'Esports, en esdeveniments esportius i xarxes socials

El Departament i, en especial, l'àrea d'Esports desenvolupa moltes activitats, programes, convocatòries i esdeveniments dirigits a tota la població de Menorca i es considera oportú impulsar l'espai web, les xarxes socials, la difusió d'esdeveniments esportius, així com les activitats que desenvolupen les entitats de Menorca i les federacions.

A fi d'impulsar la comunicació de l'esport a Menorca, tenint en compte que es disposa de la partida necessària en el pressupost del CIM d'enguany, es considera necessari convocar aquesta oferta de contracte menor.

1. Objecte del contracte

- Dur a terme les funcions i les tasques necessàries per a l'assistència tècnica referent a les accions comunicatives relatives a impulsar l'espai web, les xarxes socials, la difusió d'esdeveniments esportius, així com les activitats que desenvolupen les entitats de Menorca i les federacions.
- La durada d'aquest contracte menor és de 10 mesos (de dia 15 de setembre a 15 de juliol), durant la temporada esportiva 2026/27.

2. Tasques que cal desenvolupar en el servei

2.1. Comunicació externa

El contractista ha de dur a terme un conjunt d'accions que es detallen a continuació per afavorir i millorar la comunicació externa.

a) Elaboració i disseny de contingut i material digital:

Elaborar el contingut i el material gràfic necessari per donar visibilitat i donar a conèixer els diferents projectes i activitats que es duen a terme a Menorca vinculats al programa del Servei d'Esports 33410 i segons les necessitats i demandes de cada projecte específic.

Emprar, en cada cas, el format o suport més adient segons el contingut i el missatge a transmetre: infografies, cartells, vídeos, imatges per a xarxes socials, etc.





El contractista haurà d'assistir a les activitats que requereixin la recopilació d'informació per a la posterior elaboració de contingut. S'ha de generar una línia estètica associada a cada projecte i, alhora, emmarcada en una mateixa línia que dibuixarà l'estètica o la imatge del Departament.

b) Redacció de textos i missatges de difusió:

Redactar els missatges de difusió i textos que acompanyaran el material gràfic generat, sempre adaptant-se al públic objectiu i al canal emprat. S'ha d'emprar un llenguatge comú i proper.

c) Gestió dels perfils de les xarxes socials existents:

Generar contingut setmanal per al perfil d'Instagram de l'àrea d'Esports i contestar possibles dubtes o redirigir-los als responsables d'Esports del CIM.

S'ha de fer una selecció del contingut que es consideri més rellevant per publicar-lo setmanalment, sempre garantint que es destinen espais de difusió a les activitats i els projectes que ho requereixin, per donar-hi visibilitat i repercussió.

Adaptació del contingut a publicar a formats ajustats a la plataforma: publicacions, històries... Utilització puntual de recursos interactius que ofereix la plataforma per crear un major vincle i interacció amb els seguidors.

Concretament, pel que fa a les xarxes socials s'hauran de fer les publicacions que siguin necessàries per garantir una comunicació adequada, actualitzada i suficient de l'activitat de l'Àrea d'Esports. S'haurà de compartir totes les publicacions d'entitats, federacions i esportistes que etiquetin @Esportsicme, així com fer i acceptar les publicacions compartides que demani el sector associatiu i els esportistes de Menorca.

S'haurien de redactar les notes de premsa que siguin necessàries segons l'activitat que es desenvolupi, així com assistir a les rodes de premsa del Departament d'Esports.

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2026-19808EA2-FE20-4CBB-8B0D-BA38F920D946 31/08/2026 11:56:57 Pag.:2/7
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx>





El contractista ha de fer un conjunt d'accions que es detallen a continuació per afavorir i millorar la comunicació interna.

- a) S'han de dur a terme regularment reunions de planificació i seguiment per assegurar una comunicació efectiva i de qualitat. En aquestes reunions les persones responsables podran exposar les seves necessitats comunicatives i, juntament amb la persona encarregada de la comunicació, s'han de fixar les accions que calgui dur a terme, seleccionar el suport més ajustat i planificar sobre el calendari.

Paral·lelament, s'han de fixar reunions setmanals o quinzenals amb la direcció insular o el tècnic d'esports de referència per planificar les accions a escala de departament, fer-ne el seguiment i l'avaluació.

El contractista ha d'estar a disposició del Departament per cobrir les necessitats comunicatives i assessorar pel que fa al format o suport, disseny, contingut i missatge.

- b) Creació d'eines de gestió, seguiment i avaluació.

S'ha de crear i gestionar un document de planificació de tasques i accions (calendari), en el qual han de quedar registrades les accions comunicatives, el projecte a què pertany, la persona responsable, termini, format i canals o espais de difusió.

És responsabilitat del contractant mantenir aquest document actualitzat i fer-ne el seguiment, així com vetllar pel compliment dels terminis establerts i els acords presos quant a les accions i tasques previstes i, alhora, oferir una mirada global que permeti ubicar i interrelacionar les accions amb sentit.

En cas que algun projecte ho requereixi, s'han de crear eines específiques per fer un seguiment més acurat de les accions.

- c) El contractista es compromet a assistir a rodes de premsa, actes o esdeveniments organitzats o patrocinats pel CIM.

2.3. Memòria final i memòries trimestrals

S'ha d'elaborar una memòria final del desenvolupament de les accions comunicatives, en la qual s'ha de fer una valoració de les actuacions dutes a terme i el seu impacte.





Així mateix, trimestralment s'haurà de fer una memòria breu que doni informació al CIM del funcionament de les accions dutes a terme. S'hi hauran d'adjuntar els suports i materials gràfics generats, classificats segons el projecte a què pertanyin.

3. Característiques bàsiques de l'execució del servei

Creació de contingut digital per a la correcta difusió d'accions comunicatives: és responsabilitat del contractant encarregar-se de l'elaboració del contingut digital exposat, així com dur a terme i vetllar per la corresponent difusió que doni resposta a les necessitats del Departament.

Les persones o empreses que presentin una proposta a aquesta oferta de serveis hauran d'emprar els seus propis mitjans per a l'execució del servei. Es considera inclòs en el preu del servei tota l'aportació de recursos tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques descrites i els desplaçaments necessaris.

L'esmena de deficiències que es detectin al llarg de la realització del servei es consideren incloses en l'oferta.

4. Calendari d'execució del servei

El servei es prestarà durant dotze mesos.

5. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació inclou tota l'illa de Menorca.

6. Pressupost

El pressupost d'aquest contracte menor de serveis té un cost màxim de 15.000 € (sense IVA), que es liquidarà de manera mensual o trimestral en funció de les preferències de l'adjudicatari.

7. Difusió de l'oferta

Identif. doc. electr.: ES-07CIM-2026-19808EA2-FE20-4CBB-8B0D-BA38F920D946 31/08/2026 11:56:57 Pag.:4/7
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validadoc.aspx>





CONSELL INSULAR DE MENORCA

DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,
JOVENTUT I ESPORTS

La difusió d'aquesta oferta es farà mitjançant el tauler d'anuncis del web del CIM.

8. Termini i forma de presentació d'ofertes

Les empreses, les entitats o els professionals interessats poden presentar la seva proposta a l'àrea d'Esports del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca durant el termini de deu dies naturals a partir del dia en què es publiqui aquesta oferta en el Tauler d'Anuncis.

Les ofertes s'han de presentar amb la indicació «Oferta de contracte menor d'assistència tècnica per a accions comunicatives d'Esports, en esdeveniments esportius i xarxes socials» a través de les plataformes següents:

- Per mitjans electrònics, per als subjectes legalment prevists, d'acord amb el que estableixen els articles 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.
- També la poden presentar presencialment, d'acord amb el que estableix l'article 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques (per preservar el dret de comunicar-se amb l'Administració pública també per mitjans no electrònics) en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (a la seu del CIM de Maó i a les oficines administratives de Ciutadella) o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'article 14, apartats 2 i 3 de l'LPACAP, presenta l'oferta presencialment, se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la mateixa llei, es considera com a data de presentació de l'oferta aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

No es tenen en compte les propostes que es presentin per una via diferent d'aquestes dues modalitats de presentació esmentades.

9. Documentació que cal presentar amb l'oferta

Proposta de desenvolupament del servei, en la qual s'ha de detallar, com a mínim:

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2026-19808EA2-FE20-4CBB-8B0D-BA38F920D946 31/08/2026 11:56:57 Pag.:57
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx>





CONSELL INSULAR DE MENORCA

DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,
JOVENTUT I ESPORTS

- Memòria descriptiva del projecte: tasques previstes, metodologia, propostes de millora.
- Cronograma.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica del professional, equip o empresa que opta a l'execució d'aquest servei (currículums de tots els membres, si és un equip) i de l'experiència en la realització d'encàrrecs semblants.
- Oferta econòmica.
- Justificació de l'empresa de disposar de local comercial físic.

10. Procediment per a l'adjudicació del contracte

S'ha de constituir una comissió per a l'obertura i selecció de les ofertes presentades. Aquesta comissió estarà integrada per:

- El conseller de Cultura, Educació, Joventut i Esports.
- El director insular responsable de les àrees de Joventut i Esports del CIM.
- Un tècnic del Servei d'Esports del Consell Insular de Menorca.
- Un auxiliar administratiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esport del CIM, que actuarà com a secretari.

A la primera sessió de la comissió s'ha de revisar i comprovar que tota la documentació requerida s'hagi presentat de manera adequada.

Els membres de la comissió disposen del temps que acordin, sempre inferior a deu dies naturals, per analitzar i valorar les propostes, d'acord amb els criteris següents:

Àmbit	Punts
Proposta de desenvolupament de les tasques previstes i metodologia	20
Solvència tècnica de la persona o persones dedicades al servei	20
Experiència professional en l'àmbit de l'esport	20
Propostes de millora	20
Oferta econòmica	20
Total	100

En una segona sessió, es triarà l'oferta que hagi obtingut més punts. S'estendrà acta de les dues sessions.





CONSELL INSULAR DE MENORCA

DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,
JOVENTUT I ESPORTS

El Consell Insular de Menorca podrà demanar documentació addicional si ho considera necessari per a una millor valoració de l'oferta.

Es comunicarà a totes les persones/empreses presentades la resolució final que s'hagi pres en comissió.

Per a més informació sobre aquesta oferta, podeu dirigir-vos al Servei d'Esports del Consell Insular de Menorca: plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó. Tel.: 971 36 08 49.

El director insular d'Esports i Joventut

Rafel Quintana

Signat en el lloc i la data de la signatura electrònica d'aquest document

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2026-19808EA2-FE20-4CBB-8B0D-BA38F920D946 31/08/2026 11:56:57 Pag.:7/7
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validadoc.aspx>

