



EDICTE

Acord del Consell Executiu en sessió de caràcter ordinari de 27 d'abril de 2026, relatiu a les bases que regeixen la concessió d'ajuts per a entitats privades sense ànim de lucre per finançar programes d'atenció social duts a terme durant l'any 2026 i la convocatòria corresponent (exp. 1820-2026-000001)

El Pla Estratègic de Subvencions (PES) del pressupost general del Consell Insular de Menorca (CIM) per a l'exercici 2026 propugna com a eix estratègic d'actuació, entre d'altres, potenciar les ajudes socials i el suport a col·lectius vulnerables, incloent persones amb discapacitat, gent gran i menors en risc, així com impulsar programes de promoció del benestar social i activitats de lleure per fomentar autonomia i cohesió social.

Pel que fa a les línies de subvenció o altres ajuts de caràcter assistencial corresponents al Departament de Benestar Social, entre els seus objectius generals preveuen col·laborar amb entitats socials privades sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes d'atenció a persones en l'àmbit social.

El PES per a l'exercici 2026 preveu la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a entitats socials privades sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes d'atenció a persones en l'àmbit social, duts a terme durant l'any 2026, amb un pressupost previst de 550.000 euros.

Les línies d'ajuts que té la convocatòria del 2026 són:

- Línia 1. Finançament de programes; 530.000 €.
- Línia 2. Suport a la realització de cursos, jornades, seminaris, conferències i altres activitats formatives, i suport a la realització d'activitats d'oci accessible i inclusiu.

Cal destacar, d'acord amb el que s'exposa a l'informe de necessitat i a la fitxa de valoració de l'ajut de l'any anterior, que per al 2026 s'ha ampliat l'objecte de la línia 2 per incloure-hi les activitats d'oci accessible i inclusiu que poden realitzar algunes entitats sense ànim de lucre i respecte a les quals no hi ha oferta o és insuficient per part del sector públic.

L'objectiu específic d'aquesta convocatòria és col·laborar amb les entitats socials privades i sense ànim de lucre mitjançant el foment de projectes i activitats de serveis socials, els quals contribueixin a fomentar l'autonomia personal, la qualitat de vida i el benestar social. Amb relació al Departament de Benestar Social (3), inclou una partida específica corresponent al programa de l'àrea de gestió administrativa departamental (23100) per complir aquests objectius.





Amb tot, el Departament de Benestar social considera indispensable la convocatòria dels ajuts per a entitats privades sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes d'atenció a les persones en l'àmbit social duts a terme durant l'any 2026. Aquests ajuts permeten finançar projectes i/o donar suport als serveis que s'ofereixen des d'aquestes entitats i que milloren l'oferta de les prestacions existents a Menorca. És a dir, aquestes entitats treballen en àmbits de serveis socials en què l'oferta per part de l'Administració pública és insuficient o inexistent.

El pressupost general del CIM de l'exercici 2026 preveu una partida de 550.000 euros per a la convocatòria d'ajuts a entitats privades sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes d'atenció a les persones en l'àmbit social duts a terme durant l'any 2026.

Subvenció inicial	Import	Aplicació pressupostària
Ajuts a entitats socials	550.000,00 euros	3-23100-4800011

S'ha revisat l'expedient, es tenen en compte els informes de necessitat del director insular d'Atenció Social i de legalitat de la tècnica assessora jurídica de Benestar Social, i les competències pròpies o concurrents que sobre aquestes matèries té el Consell Insular de Menorca, a més de la normativa bàsica aplicable en matèria de subvencions, en el marc que estableixen les bases d'execució del pressupost general d'aquesta Administració.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament de Benestar Social;

El Consell Executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar les bases i, simultàniament, la convocatòria dels ajuts per a entitats privades sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes d'atenció a les persones en l'àmbit social per a l'any 2026.

L'import total que es destina a la línia 1 és de 530.000 euros i l'import total que es destina a la línia 2 és de 20.000 euros.

Amb relació als imports màxims per beneficiari, l'import màxim que es pot concedir per beneficiari amb relació a la línia 1 d'ajuts és de 80.000 euros i amb relació a la línia 2 d'ajuts és de 3.000 euros.





Segon. Atendre, pel que fa a l'import global màxim dels ajuts i el crèdit pressupostari, el cent per cent dels ajuts concedits amb càrrec a la partida 3-23100-4800011 de l'exercici pressupostari de l'any 2026:

Subvenció inicial	Import	Aplicació pressupostària
Ajuts a entitats socials	550.000,00 euros	3-23100-4800011

Tercer. Establir el termini de presentació de les sol·licituds en trenta dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Quart. Ratificar que les entitats beneficiàries resten obligades a justificar l'aplicació dels fons com a tard fins a l'1 de febrer de 2027, mitjançant la presentació dels models habilitats a tal efecte adjunts a aquestes bases (annexos 4 i 5), diligentment complimentats.

Cinquè. Nomenar la tècnica del Departament de Benestar Social, Aina Olives Petrus instructora d'aquest procediment a. En el cas d'abstenció/recusació, absència, malaltia o altres impediments justificats serà substituïda per qui designi la presidència entre els altres tècnics del departament.

Sisè. Aprovar la constitució de la comissió avaluadora per a la concessió de les sol·licituds presentades, la qual estarà composta pels membres següents:

Presidenta:

— La consellera de Benestar Social, Sra. Carmen Reynés Calvache.

Vocals:

— El director insular d'Atenció Social, Daniel García del Mar.

— Les tècniques del Departament de Benestar Social Aina Olives Petrus i Marta Frías Fuertes. En els casos d'abstenció/recusació, absència, malaltia o altres impediments justificats seran substituïts per qui designi la presidència entre els altres tècnics del departament.

— L'administrativa del Departament de Benestar Social Judit Ràfols Centelles, que actuarà com a secretària. En els casos d'abstenció/recusació, absència, malaltia o altres impediments justificats serà substituïda per una auxiliar administrativa del Departament de Benestar Social, Carolina Marqués Florit, que actuarà com a secretària suplent.

Setè. Comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre aquesta convocatòria, en els termes establerts a l'article 20.8. de la Llei 38/2003, de 17





de novembre, general de subvencions, prèviament a la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Vuitè. Establir que contra aquest acord es pot interposar recurs d'alçada davant el Ple del Consell Insular de Menorca en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, sens perjudici que pugui utilitzar qualsevol altre recurs que es consideri procedent en dret.

Aquest recurs s'entendrà desestimat si no se'n notifica la resolució quan hagin transcorregut tres mesos des de la interposició. Contra la desestimació del recurs d'alçada per silenci administratiu es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma.

ANNEX

Bases per les quals es regula la concessió d'ajuts per a entitats privades sense ànim de lucre per finançar programes d'atenció social del Consell Insular de Menorca, en règim de concurrència competitiva (exp. 1820 - 2026 - 000001)

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, dels ajuts destinats a entitats privades, sense ànim de lucre, per al finançament de programes i activitats d'atenció a les persones en l'àmbit social mitjançant els quals es doni suport als serveis socials i es millori l'oferta de les prestacions ja existents a Menorca per fomentar i cobrir les despeses relacionades amb l'autonomia personal, la qualitat de vida i el benestar social dels menorquins i les menorquines.

Concretament, en els contextos de l'atenció a la família, l'atenció als infants amb necessitats específiques de suport educatiu (es considera necessitat educativa especial el decalatge que es produeix entre les capacitats de l'alumne i les exigències del context. Aquest decalatge afecta substancialment el desenvolupament i l'aprenentatge des d'una perspectiva social (com pot ser el TDAH, la dislèxia, les altes capacitats, entre d'altres), la igualtat d'oportunitats, l'atenció a col·lectiu vulnerables, la vellesa activa, la diversitat funcional, la dependència, la pobresa i la malaltia crònica, així com el mateix sosteniment de les entitats privades sense ànim de lucre que duen a terme els programes i el suport esmentat.

El Pla Estratègic de Subvencions (PES) del pressupost general del Consell Insular de Menorca (CIM) preveu la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a entitats privades





sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes d'atenció a les persones en l'àmbit social. Així es contribueix a assolir l'objectiu de col·laborar amb les entitats socials privades i sense ànim de lucre mitjançant el foment de projectes i activitats de serveis socials, els quals contribueixin a fomentar l'autonomia personal, la qualitat de vida i el benestar social.

2. Finalitat

La finalitat d'aquests ajuts és millorar l'oferta de prestacions dels serveis socials a Menorca, mitjançant el suport a programes i activitats d'atenció social impulsats per entitats privades sense ànim de lucre, que contribueixen a fomentar i cobrir les despeses relacionades amb l'autonomia personal, la qualitat de vida i el benestar social dels menorquins i les menorquines.

Aquests ajuts s'emmarquen en l'exercici de l'activitat de foment que correspon al Consell Insular de Menorca (CIM) en matèria d'assistència social dins del seu àmbit territorial, de conformitat amb els articles 70.4 i 73 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, reformat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer (BOE núm. 52 d'1 de març de 2007), i amb l'article 48.1 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (BOIB núm. 89 de 18 de juliol de 2009).

3. Finançament i import màxim

Els ajuts que s'atorguin en el marc d'aquestes bases es finançaran amb càrrec a les partides pressupostàries i per l'import màxim global i l'import màxim individual que es determinin a la convocatòria corresponent. Totes les sol·licituds que compleixin els requisits i les condicions d'aquestes bases s'han de valorar d'acord amb els criteris i objectius que s'hi preveuen.

L'import màxim que es pot concedir per beneficiari és el que determini la convocatòria per cada una de les línies establertes.

4. Activitats subvencionables: requisits i condicions

Les bases d'aquests ajuts inclouen dues línies d'ajudes: línia 1 i línia 2, totalment excloents l'una de l'altra. D'aquesta manera, l'entitat que sol·liciti l'ajut corresponent a la línia 1 no podrà sol·licitar els que fan referència a la línia 2, i viceversa.

1. Activitats subvencionables en els ajuts corresponents a la línia 1 | Finançament de programes





Són objecte de subvenció la realització de programes, durant l'any natural de la convocatòria corresponent, és a dir, entre l'1 de gener i el 31 de desembre, ambdós inclosos.

Els programes han de consistir en projectes o activitats íntegres i d'àmbit territorial local o insular. En el cas que l'abast d'un d'aquests sigui més ampli, les despeses subvencionables es consideraran segons el percentatge d'imputació pel qual de manera raonada se'n justifiqui l'execució a l'illa de Menorca o a favor de la seva població i/o col·lectius d'aquesta.

Els programes s'han d'orientar en els següents contextos:

- Atenció a la família.
- Atenció a infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) des d'una perspectiva social.
- Igualtat d'oportunitats.
- Col·lectius vulnerables.
- Perspectiva i inclusió de gènere.
- Envelliment actiu, diversitat funcional, dependència, pobresa i malaltia crònica.
- Sosteniment de les entitats privades sense ànim de lucre que els duen a terme, aquesta darrera sempre s'ha de combinar amb alguna de les altres, essent la del sosteniment propi de menor quantia.

Els ajuts s'han de destinar a fomentar projectes i activitats de serveis en els contextos esmentats i d'acord amb els objectius de la base 1.

2. Activitats subvencionables en els ajuts corresponents a la línia 2 | Suport a la realització de cursos, jornades, seminaris, conferències i altres activitats formatives; i suport a la realització d'activitats d'oci accessible i inclusiu

En aquesta línia són objecte de subvenció les accions d'entitats socials sense ànim de lucre que organitzin cursos, jornades, seminaris, conferències i altres activitats formatives en l'àmbit:

- Atenció a la família.
- Atenció a infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) des d'una perspectiva social.
- Igualtat d'oportunitats.
- Col·lectius vulnerables.





- Perspectiva i inclusió de gènere.
- Envel·liment actiu, diversitat funcional, dependència, pobresa i malaltia crònica.

Per altra banda, també són objecte de subvenció les accions d'entitats socials sense ànim de lucre encaminades a organitzar activitats d'oci accessible i inclusiu, relacionades amb algun dels àmbits següents:

- Atenció a la família.
- Atenció a infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) des d'una perspectiva social.
- Igualtat d'oportunitats.
- Col·lectius vulnerables.
- Perspectiva i inclusió de gènere.
- Envel·liment actiu, diversitat funcional, dependència, pobresa i malaltia crònica.

Aquestes activitats s'han d'haver dut a terme en l'àmbit local o insular. En el cas que l'abast d'un d'aquests sigui més ampli, les despeses subvencionables es consideraran segons el percentatge d'imputació pel qual de manera raonada se'n justifiqui l'execució a l'illa de Menorca o a favor de la seva població i/o col·lectius d'aquesta.

En referència al primer apartat de la línia 2 sobre el suport a la realització de cursos, jornades, seminaris, conferències i altres activitats formatives, la proposta formativa es podrà caracteritzar pel següent tipus:

- Seminaris:** acció formativa basada en les aportacions de les persones participants. En general, els seminaris estan centrats en un tema en què es pretén aprofundir. El seu objectiu és arribar a solucions o respostes a través del debat. Compta amb un expert dinamitzador. Grups reduïts d'un màxim de 15 persones. Hi ha molta interacció.
- Conferències:** acció formativa (presencial o virtual mitjançant videoconferència) idònia per transmetre informació d'un o més experts a un grup nombrós de persones interessades. Grup nombrós. Interacció nul·la.
- Tallers:** en aquest tipus d'activitat s'adquireixen i milloren les competències de forma activa. En el taller són bàsics els principis de debat, interacció, experimentació i aportació de tots els membres que participen. Normalment, són activitats de duració curta, entre 2 i 10 hores, i amb grups reduïts. Se sol impartir en la modalitat presencial, però hi ha casos en què pot haver-hi suport de les TIC.





- d) Cursos: és el format de l'activitat més tradicional, centrat en l'adquisició de continguts conceptuals. L'aprenentatge s'estructura a partir d'uns objectius i uns continguts establerts inicialment. En el curs, un expert en la matèria assumeix un rol de formador i s'encarrega de dissenyar i dinamitzar tot el procés. La duració és variable, però normalment oscil·la entre 6 i 50 hores, i la modalitat pot ser presencial, en línia i semipresencial.
- e) Jornades: és una activitat de duració curta, generalment d'un dia, en la que es revisa una temàtica determinada des de diferents enfocaments. La jornada pot incloure diferents activitats, com taules rodones, conferències, tallers, etc.
- f) Congressos: el congrés és una activitat del mateix tipus que la jornada, però de més duració.
- g) Altres tipus d'activitats: es podran proposar activitats en altres formats diferents dels esmentats anteriorment, sempre que siguin adequats per arribar als objectius proposats. A tall d'exemple, sessions formatives, grups d'aprenentatge, entre d'altres. La comissió tècnica de valoració s'encarregarà d'estudiar la viabilitat de la proposta, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 9.

Amb relació a les modalitats:

- a) Presencial: en aquesta modalitat, és important que, a més de l'exposició de continguts, s'utilitzin tècniques grupals que faciliten la participació activa dels alumnes. Així mateix, s'ha de tenir en compte que el docent ha de partir dels coneixements previs dels alumnes per assolir els aprenentatges més significatius.
- b) En línia: aquesta modalitat utilitza la plataforma virtual com espai educatiu per desenvolupar l'activitat formativa. Encara cobra més importància, si és necessària, la participació activa de l'alumnat, ja que assumeix major responsabilitat en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Fer una bona selecció dels continguts i recursos (ja existents o d'elaboració pròpia) i una bona tasca tutorial són alguns dels elements que ajuden a aconseguir una formació en línia de qualitat.
- c) Semipresencial: en aquesta modalitat es reserva l'entorn virtual per a la lectura i el treball de continguts, i les classes presencials per elevar el nivell de reflexió i desenvolupament d'habilitats i destresa a través de l'ús de metodologies de treball en grup. La part en línia sol tenir més pes en hores.
- d) Videoconferència: no és una modalitat formativa en si, però permet la comunicació sincrònica entre les diferents persones participants que estan ubicades en altres llocs.

Queden fora de la línia 2 les tipologies de formació següents:





- Formació professional.
- Formació universitària.
- Màster.
- Postgrau.
- Doctorat.

En referència al segon apartat de la línia 2 sobre el suport a la realització d'activitats d'oci accessible i inclusiu, les activitats s'hauran de caracteritzar pel següent:

En primer lloc, s'entendran per activitats d'oci accessible i inclusiu aquelles actuacions de caràcter lúdic/recreatiu, cultural, esportiu o de lleure, de caràcter puntual o periòdic, organitzades per entitats privades sense ànim de lucre, que promoguin l'accessibilitat universal, la participació en igualtat de condicions, la inclusió social i la no discriminació.

Les activitats s'han de dissenyar i executar d'acord amb els principis d'accessibilitat universal, disseny per a totes les persones, igualtat d'oportunitats i no discriminació, garantint la participació conjunta de persones amb discapacitat i sense i afavorint la interacció social entre els diferents perfils de participants.

Les entitats sol·licitants han de preveure i descriure les mesures necessàries per assegurar l'accessibilitat de les activitats, en funció de la seva naturalesa i de les persones destinatàries, incloent-hi, entre d'altres: a) Accessibilitat física dels espais, itineraris i equipaments. b) Accessibilitat sensorial i comunicativa, mitjançant la provisió de suports tècnics i humans adequats. c) Accessibilitat cognitiva, mitjançant informació clara, comprensible i adaptada. d) Accessibilitat organitzativa, en relació amb horaris, sistemes d'inscripció, ràtios de suport i adaptació de normes i temps.

Les activitats han d'estar obertes a la participació de la ciutadania en general, garantint l'accés efectiu de les persones amb discapacitat i altres col·lectius en situació de vulnerabilitat. No obstant això, es poden adreçar prioritàriament a determinats col·lectius quan aquesta orientació estigui degudament justificada per la naturalesa de l'activitat i no resulti contrària als principis d'inclusió i participació social.

Les activitats han d'estar adequadament descrites i justificades en la memòria presentada amb la sol·licitud, acreditant el seu caràcter accessible i inclusiu i la coherència entre objectius, persones destinatàries, mesures d'accessibilitat i recursos previstos, sens perjudici de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat, igualtat d'oportunitats i no-discriminació.





5. Règim de compatibilitat amb altres ajuts

Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres pel mateix concepte per la diferència entre el cost de mercat de la necessitat i l'ajut ja rebut, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho al departament competent en matèria de benestar social de la forma establerta en la base 7.

L'import dels ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost total dels projectes o activitats.

6. Requisits dels beneficiaris

1. Poden ser beneficiàries, tant de la Línia 1 (Finançament de programes) com de la Línia 2 (Suport a la realització de cursos, jornades, seminaris, conferències i altres activitats formatives; i suport a la realització d'activitats d'oci accessible i inclusiu), les entitats que compleixin els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes.

S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

- Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, es tracti d'una unió d'associacions.
- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

b) Estar inscrites, amb una antiguitat mínima de dos anys des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears (RUSS), regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per l'autorització i l'acreditació de serveis socials suprainsulars.

c) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

d) Actuar dins l'àmbit territorial de Menorca. En el cas que el seu àmbit d'actuació sigui més ampli, s'ha de demostrar i justificar la repercussió i la incidència de la seva acció fins a l'àmbit menorquí o s'ha de presentar un programa específic per a Menorca.





Les diferents delegacions, legalment constituïdes, d'una mateixa entitat privada sense ànim de lucre es poden presentar a aquesta convocatòria si presenten programes específics diferenciats que gestionin de forma autònoma cada una d'aquestes, sempre que no actuïn sobre un mateix municipi.

- e) Estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions amb el Consell Insular de Menorca, en el moment de presentar la sol·licitud d'aquesta subvenció.
- f) No estar integrades en una fundació que s'hagi constituït amb una aportació majoritària, directa o indirecta, del Consell Insular de Menorca, o el patrimoni fundacional de la qual, amb caràcter de permanència, estigui format en més d'un 50 % per béns o drets aportats o cedits per l'Administració insular.
- g) No estar en situació de prohibició per rebre ajudes públiques per haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

A més a més, per poder ser beneficiàries de la Línia 1 (Finançament de programes) les entitats també hauran de complir el següent requisit (a part de tots els indicats anteriorment):

- a) Disposar de seu o delegació permanent i activa a l'illa de Menorca.

2. En qualsevol cas, no poden ser-ne beneficiàries:

- a) Les entitats en què concorri alguna de les prohibicions establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) De conformitat amb el que disposen els articles 11.2 i 11.3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, tampoc poden ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquestes bases les empreses i entitats sol·licitants sancionades o condemnades en els darrers tres anys perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma.





7. Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar electrònicament, a la seu electrònica del Consell Insular de Menorca, mitjançant els models normalitzats que s'adjunten com annex d'aquestes bases, els quals també es poden trobar a la pàgina web del CIM (www.cime.es). Les sol·licituds que no s'ajustin als models normalitzats seran objecte de requeriment d'esmena, d'acord amb l'article 68 de l'LPACAP.

En el cas que algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'article 14.2 i 14.3 de la mateixa llei, presenti la sol·licitud de forma presencial, se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà l'establert en la convocatòria corresponent.

El model normalitzat de sol·licitud és el document de l'annex 1, línia 1 o línia 2, d'aquestes bases. Els models de sol·licitud s'han d'emplenar íntegrament i de manera correcta, ja que totes les dades i camps són obligatòries. Ambdues sol·licituds inclouen una secció de declaracions responsables obligades, perquè la seva presentació resulta necessària.

3. D'acord amb l'article 28.2 de l'LPACAP, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Administració actuant o que hagin estat elaborats per qualsevol altra administració. L'Administració pot consultar o recaptar aquests documents, excepte que l'interessat s'hi oposi expressament. No obstant això, no es pot exercir aquest dret d'oposició quan l'aportació dels documents sigui exigida en el marc de l'exercici de les potestats sancionadores o d'inspecció.

Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés. En absència d'oposició de l'interessat, les administracions públiques han de sol·licitar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte. Quan es tracti d'informes preceptius ja elaborats per un òrgan administratiu diferent del que tramita el procediment, aquests s'han de remetre en el termini de deu dies a comptar de la sol·licitud. Complert aquest termini, s'ha d'informar l'interessat que pot aportar aquest informe o esperar que el remeti l'òrgan competent.

D'acord amb l'article 28.3 i l'article 53 c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), les persones interessades no tenen l'obligació de presentar documents originals, llevat





que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable exigeixi el contrari. En qualsevol cas, les persones interessades són responsables de la veracitat dels documents que presentin (article 28.7 de l'LPACAP).

D'acord amb l'article 28.5 de l'LPACAP, excepcionalment, quan la rellevància d'un document de l'expedient aportat per l'interessat així ho exigeixi, o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, el CIM pot sol·licitar de manera motivada l'autenticació de les còpies aportades per la persona interessada, per la qual cosa pot requerir l'exhibició del document o de la informació original.

4. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A. Documentació administrativa general per ambdues línies d'ajuts

- a) Si el sol·licitant és persona jurídica: còpia de l'escriptura de constitució o modificació dels estatuts o del reglament intern de funcionament, inscrits en el registre que correspongui, si escau. Si fos necessari de conformitat amb els seus estatuts han d'aportar certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i per designar representant.
- b) Còpia del DNI del representant legal de l'entitat.
- c) Còpia del document d'identificació fiscal del sol·licitant o CIF de l'entitat.
- d) Certificat de l'acord d'aprovació del pressupost de l'entitat, només aquelles entitats que presentin sol·licitud d'ajut corresponent a la línia 1, corresponent a l'exercici pel qual es demana ajut (s'ha d'incloure en el text del certificat el pressupost aprovat). Per aquelles entitats que presentin sol·licitud d'ajut corresponent a la línia 2 han de presentar una relació aproximada de les despeses fins a final de l'exercici.
- e) Document de designació de compte bancari de l'entitat (annex 3) segons model facilitat pel CIM, llevat que ja consti a la tresoreria general del CIM, cosa que s'ha de fer constar expressament.
- f) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques (annex 1).
- g) Certificats o acreditacions d'estar al corrent de les obligacions amb hisenda estatal i de la comunitat autònoma, així com de les obligacions a la seguretat social, els quals han d'estar vigents en el moment en què es presenti la sol·licitud i la justificació. L'acreditació no serà necessària en cas que s'hagi donat el consentiment exprés al CIM per consultar d'ofici aquesta informació.





- h) Declaració responsable sobre les subvencions rebudes d'altres administracions públiques o privades per cobrir les mateixes despeses (annex 1).
- i) Declaració responsable de no trobar-se en situació de prohibició per rebre ajudes públiques per haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex 1).
- j) Certificat signat per la persona representant de l'entitat en el que es faci constar la direcció de la seu, la delegació, l'establiment o la sucursal activa a Menorca en el moment de la sol·licitud.

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència els apartats *a*, *b* i *c* en el cas que ja constin els arxius del CIM. En aquest s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud.

B. Documentació específica

Documentació específica corresponent als ajuts de la línia 1 | Finançament de programes

Projecte explicatiu del servei o serveis i activitats (si es demana la subvenció per a serveis diferenciats s'ha d'explicar cadascun d'aquests en un únic projecte) per als quals se sol·licita la subvenció, acompanyat del seu pressupost específic d'ingressos i despeses (annex 1).

En el document normalitzat de sol·licitud s'haurà de detallar cada un dels apunts assenyalats a continuació i amb les especificacions establertes:

a) Característiques del programa:

- I. Breu descripció del programa: Nom i característiques d'aquest.
- II. Diagnosi prèvia.
- III. Justificació de l'oportunitat i la necessitat del programa.
- IV. Marc metodològic de referència.
- V. Objectius generals i específics del programa.
- VI. Criteris de seguiment i avaluació del programa.
- VII. Qualitat i quantitat de les accions previstes.
- VIII. Temporalització de les accions previstes del programa.





IX. Recursos (humans i materials) i pressupost del programa: detallar tots els recursos humans i materials i el pressupost, tant pressupost de despeses desglossant aquestes, com el pressupost d'ingressos, especificant les aportacions de la mateixa entitat i altres (ingressos previstos d'entitats públiques i entitats privades).

X. Coordinació i integració amb la xarxa de recursos públics i privats del programa.

b) Oferta de servei del projecte o l'activitat (obligatòriament s'ha de seleccionar una opció)

I. Projecte/activitat d'oferta inexistent al sector públic.

II. Projecte/activitat d'oferta insuficient al sector públic.

III. Projecte/activitat d'oferta suficient al sector públic.

c) Cartera de serveis del projecte o l'activitat (obligatòriament s'han d'emplenar els camps)

I. Atenció presencial (indicar hores i dies per setmana).

II. Atenció telefònica (indicar hores i dies per setmana).

III. Estadades en centres socials (indicar caràcter diürn o residencial, permanent o temporal).

d) Difusió social i cooperació entre serveis del programa (s'han de seleccionar les opcions, si escau)

El projecte/activitat inclou campanyes de difusió social. En cas afirmatiu, indica-les.

El projecte/activitat inclou l'organització de cursos (de mínim 20 hores), jornades (de mínim vuit hores) o conferències (com a mínim, una). En cas afirmatiu, indica-los.

El projecte/activitat inclou canals de col·laboració sectorial o territorial (municipal, supramunicipal, insular, suprainsular) amb altres agents socials. En cas afirmatiu, indica-los.

e) Contractació i voluntariat del projecte o l'activitat (s'han de seleccionar les opcions, si escau)

Contractació de personal professional especialitzat. En cas afirmatiu, indica quantes persones/jornada.

Contractació de persones amb dificultats d'inserció laboral. En cas afirmatiu, indica quantes persones/jornada.





Voluntariat de personal propi o aliè. En cas afirmatiu, indicau quantes persones acreditades.

S'ha de tenir en compte que l'avaluació dels programes segons els criteris detallats a la base 9 s'efectuarà d'acord amb aquesta secció.

En l'apartat d'ingressos s'ha de desglossar les subvencions sol·licitades i/o rebudes per a la mateixa activitat, que en cap cas poden superar el cost total del projecte o activitat. Així mateix, s'ha d'especificar l'origen previst dels altres ingressos i especificar-los (quotes de socis, donacions privades, beneficis, activitats i superàvits, si escau, etc.).

Documentació específica corresponent als ajuts de la línia 2 | Suport a la realització de cursos, jornades, seminaris, conferències i altres activitats formatives; i suport a la realització d'activitats d'oci accessible i inclusiu.

La relació de documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- a) La presentació de la sol·licitud corresponent a la línia 2 (annex 1) que ha d'incloure:
 - Títol de l'activitat formativa / activitat d'oci accessible i inclusiu.
 - Resum o breu descripció de l'activitat formativa / activitat d'oci accessible i inclusiu.
- b) Memòria descriptiva de l'activitat:
 - En cas d'activitat formativa, la memòria ha d'incloure: programa i continguts; persones formadores; duració, dates d'inici i de finalització, lloc, si escau, objectiu que es pretén aconseguir, perfil a qui s'adreça, si es tracta d'una activitat gratuïta o té un cost per a les persones inscrites, si existeixen persones i/o entitats col·laboradores, etc.
 - En cas d'activitat d'oci accessible i inclusiu, la memòria ha d'incloure: descripció detallada de l'activitat desenvolupada, persones encarregades de l'organització, moment i lloc en què es du a terme, objectiu que es pretén aconseguir, perfil a qui s'adreça, si es tracta d'una activitat gratuïta o té un cost per a les persones inscrites, si existeixen persones i/o entitats col·laboradores, etc.
- c) Pressupost desglossat.
- d) L'activitat corresponent s'ha d'acreditar en el termini indicat.

8. Despeses subvencionables





Són despeses subvencionables d'aquesta convocatòria per a cadascuna de les línies:

1. Despeses subvencionables corresponents als ajuts de la línia 1 | Finançament de programes

Despeses subvencionables	
Conceptes	Percentatge màxim
Contractació directa (nòmines, impostos inclosos) (1)	100,00 %
Contractació indirecta (factures i minutes (1), impostos inclosos) (2)	100,00 %
Voluntariat (assegurances, impostos inclosos)	100,00 %
Arrendaments de béns immobles (lloguers)	50,00 %
Hipoteques de béns immobles (amortització i interessos)	50,00 %
Altres despeses financeres (amortització i interessos)	50,00 %
Despeses d'assessoria	50,00 %
Despeses notarials i registrals	50,00 %
Altres despeses relacionades amb el programa (imp. incl.) (3)	50,00 %

(1) L'import individual que superi el quàdruple de l'SMI, consignat per dies, mesos o l'any, d'acord amb el Reial decret 126/2026, de 18 de febrer (BOE núm. 44 de 19 de febrer de 2026), serà exclòs com a concepte.

(2) Les minutes només seran admeses com a justificació pels casos no subjectes a l'obligació de facturació, d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE núm. 289 d'1 de desembre de 2012).

(3) Per subministraments o prestacions de serveis d'una tercera persona els quals superin, de manera individual o conjunta, els 15.000,00 euros (IVA exclòs), s'haurà d'acreditar haver sol·licitat tres ofertes a diferents proveïdors i, en cas de no haver adquirit la més avantatjosa econòmicament, justificar-ho (excepte si per les seves característiques no existeixen en el mercat suficients proveïdors d'aquests béns o serveis, la qual cosa també s'haurà de fer constar). Tot això, d'acord amb l'article 31.3 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les esmentades activitats s'han d'haver dut a terme en l'àmbit local o insular. En el cas que l'abast d'un d'aquests sigui més ampli, la consideració de les despeses subvencionables s'efectuarà segons el percentatge d'imputació pel qual de manera raonada es justifiqui la seva execució a l'illa de Menorca o a favor de la seva població i/o col·lectius d'aquesta.

2. Despeses subvencionables corresponents als ajuts de la línia 2 | Suport a la realització de cursos, jornades, seminaris, conferències i altres activitats formatives; i suport a la realització d'activitats d'oci accessible i inclusiu.





DESPESES subvencionables (ACTIVITATS FORMATIVES)

Conceptes	Percentatge màxim
Cost d'accions d'assessorament i suport tècnic en el disseny d'accions formatives	75,00 %
Cost d'edició, impressió, maquetació i difusió del material didàctic, del programa d'accions formatives	75,00 %
Despeses de suport de les persones intervinents (formador/a, ponent, conferenciant, dinamitzador/a) a les accions formatives, com despeses de viatge, dietes, allotjament i indemnització i sempre que ho consideri oportú la comissió tècnica creada per valorar les sol·licituds.	75,00 %

DESPESES subvencionables (ACTIVITATS D'OCI ACCESSIBLE I INCLUSIU)

Conceptes	Percentatge màxim
Costos de personal vinculat a l'activitat (1): <ul style="list-style-type: none">Personal tècnic i monitors/es de lleurePersonal de suport per garantir la inclusió (assistents personals, integradors/es socials, intèrprets de llengua de signes, personal per adaptació de continguts o dinamització inclusiva, etc.)Guies especialitzats o personal dinamitzador	75,00 %
Costos de subministrament (2) o de lloguer de material necessari per desenvolupar les activitats d'oci accessible i inclusiu (recursos que eliminin barreres: material d'accessibilitat física, com cadires adaptades; material d'accessibilitat sensorial o de suport cognitiu; material tecnològic i creatiu inclusiu, etc.)	75,00 %
Cost d'edició, impressió, maquetació i difusió del material didàctic, del programa d'accions d'oci accessible i inclusiu	75,00 %
Despeses de suport a les activitats (3), sempre que ho consideri oportú la comissió tècnica creada per valorar les sol·licituds, com: Despeses de transport col·lectiu dels participants i de transport adaptat Desplaçaments del personal organitzador Lloguer de vehicles Despeses per adaptacions específiques d'espais (rampes mòbils, senyalització accessible, etc.) Lloguer d'equipament necessari o d'instal·lacions	75,00 %

(1) Els costos de personal es podran imputar mitjançant la nòmina o factura corresponent, impostos inclosos. Però només serà imputable la part del cost proporcional a la durada de l'activitat.

(2) Pel que fa als costos de subministrament de material, si es tracta de l'adquisició d'un bé d'inversió només serà subvencionable la quantitat que correspongui amb l'amortització anual del bé, de conformitat amb les taules d'amortització oficials de la AEAT. Per bé d'inversió s'entendrà qualsevol actiu corporal (moble o immoble) utilitzat en una activitat econòmica durant més d'un any com a instrument de treball o mitjà d'explotació, i que tingui un valor superior a 3.005,06 € sense IVA.

(3) Per subministraments o prestacions de serveis d'una tercera persona els quals superin, de manera individual o conjunta, els 15.000,00 euros (IVA exclòs), s'haurà d'acreditar haver sol·licitat tres ofertes a





diferents proveïdors i, en cas de no haver adquirit la més avantatjosa econòmicament, justificar-ho (excepte si per les seves característiques no existeixen en el mercat suficients proveïdors d'aquests béns o serveis, la qual cosa també s'haurà de fer constar). Tot això conforme article 31.3 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Amb tot, es consideraran despeses subvencionables les que, de forma indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionable, que resultin estrictament necessàries per fer l'activitat, es duguin a terme dins el termini atorgat per a l'execució i que no superen el valor de mercat, i les que, a més, estiguin degudament pagades abans que acabi el termini de justificació previst a la base 13.

Les esmentades activitats s'han d'haver dut a terme en l'àmbit local o insular. En el cas que l'abast d'un d'aquests sigui més ampli, la consideració de les despeses subvencionables s'efectuarà segons el percentatge d'imputació pel qual de manera raonada es justifiqui la seva execució a l'illa de Menorca o a favor de la seva població i/o col·lectius d'aquesta.

9. Criteris objectius que es tindran en compte per a la concessió dels ajuts

1. Criteris objectius corresponents als ajuts de la línia 1 | Finançament de programes

Els criteris objectius i la puntuació que s'han de tenir en compte per a la concessió dels ajuts es valorarà de la següent manera, d'acord amb l'article 60.1 del Reial decret 887/2006:

- L'import màxim per a cada sol·licitud d'ajut és el que es determina a la convocatòria. En tot cas, no pot superar, de manera aïllada ni amb concurrència d'altres ajuts, el cost total del programa a finançar.
- Es concediran els ajuts sol·licitats a les entitats que compleixin els requisits i els mínims establerts, sempre que prèviament es compleixin totes les condicions i requisits ja mencionats, pels programes i els imports associats a aquests, fins al límit dels imports màxims individuals (malgrat el que es pugui determinar de conformitat amb els apartats d) i e) d'aquesta base, si es dona el cas i d'acord amb la següent determinació:

Resum de la determinació dels ajuts

Apartats de baremació	Puntuació total
I. Qualitat i coherència del projecte o l'activitat	20,00 %
II. Necessitat de servei del projecte o l'activitat	20,00 %
III. Cartera de serveis del projecte o l'activitat	30,00 %





IV. Difusió social i cooperació entre serveis del programa	10,00 %
V. Contractació i voluntariat del projecte o l'activitat	20,00 %
Total	100,00 %

c) La baremació per conceptes a l'hora de determinar l'ajut, en atenció a un percentatge màxim sobre els conceptes subvencionables, serà la següent:

I. Qualitat i coherència del projecte o l'activitat

Conceptes (acumulables)	Puntuació (20 %/total)
Descripció general del programa (menció dels destinataris)	10,00 %
Diagnosi prèvia (context)	10,00 %
Justificació d'oportunitat i necessitat	10,00 %
Marc metodològic de referència	10,00 %
Objectius generals i específics del programa	10,00 %
Criteris de seguiment i avaluació	10,00 %
Qualitat i quantitat de les accions previstes	10,00 %
Temporalització de les accions previstes	10,00 %
Recursos (humans i materials) i pressupost	10,00 %
Coordinació i integració els recursos públics i privats	10,00 %

La determinació de la puntuació dels conceptes s'avaluarà d'acord amb la qualitat i coherència de les característiques del programa, que podran obtenir una valoració suficient (5,00 %), notable (7,50 %) o excel·lent (10,00 %). La sol·licitud que no obtengui una mínima puntuació (5,00 %) en cadascun dels camps indicats serà exclosa.

II. Necessitat de servei del projecte o l'activitat

Conceptes (excloents)	Puntuació (20 %/total)
Projecte/activitat d'oferta inexistent al sector públic	100,00 %
Projecte/activitat d'oferta existent però insuficient	50,00 %
Projecte/activitat d'oferta existent i suficient	0,00 %

Les sol·licituds que, una vegada avaluades, hagin obtingut una puntuació inferior a la meitat de la puntuació màxima dels apartats de baremació relatius a la qualitat i





coherència (quadre I) i al de la necessitat del servei del projecte/activitat (quadre II) resultaran excloses del procés de concessió dels ajuts. A més, en el quadre I serà necessari que la sol·licitud obtengui una mínima puntuació (5,00 %) en cadascun dels camps indicats.

III. Cartera de serveis del projecte o l'activitat

Conceptes (acumulables)	Puntuació (30 %/total)
Atenció presencial	30,00 %
Atenció telefònica	30,00 %
Estades en centres socials	40,00 %

La determinació de la puntuació dels conceptes d'atenció presencial i d'atenció telefònica s'avaluarà d'acord amb les hores/dia d'aquests serveis, que obtindran una valoració de 0,01 % de puntuació/hora, fins al màxim possible (30,00 %, en ambdós casos).

La determinació de la puntuació d'estades a centres socials s'avaluarà d'acord amb les característiques d'aquest servei, tant si es tracta d'estades diürnes o residencials amb 0,05 % de puntuació/dia, i si el servei, destinat a residents, és fora de Menorca, a raó de 0,10 % punts/dia, fins a arribar al màxim possible (40,00 %).

IV. Difusió social i cooperació entre serveis del programa

Conceptes (acumulables)	Puntuació (10 %/total)
Difusió social (publicitat)	20,00 %
Organització de cursos, jornades o conferències	60,00 %
Col·laboració amb altres agents socials	20,00 %

La puntuació sobre la difusió social demostrable del programa podrà obtenir una valoració deficient (0,00 %), insuficient (5,00 %), suficient (10,00 %), notable (15,00 %) o excel·lent (20,00 %).

La determinació de la puntuació d'aquests conceptes serà la següent: per a cada curs de mínim 20 hores de durada, un 10,00 % (fins a un màxim del 20,00 %); per a cada jornada de mínim vuit hores, un 10,00 % (fins a un màxim del 20,00 %); per a cada conferència, un 5,00 % (fins a un màxim del 20,00 %).

La col·laboració sectorial o territorial amb altres agents obtindrà un 10,00 % de punts si és coherent a raó de la matèria i un altre 10,00 %, com a molt, pel seu àmbit





territorial (a raó de 2,50 % punts si és municipal, 5,00 % si és supramunicipal, 7,50 % si és insular i el 10,00 % si resulta d'abast suprainsular).

V. Contractació i voluntariat del projecte o l'activitat

Conceptes (acumulables)	Puntuació (20 %/total)
Contractació de personal professional especialitzat	40,00 %
Contractació de persones amb dificultats d'inserció laboral	40,00 %
Voluntariat de personal propi o aliè a l'entitat	20,00 %

Per a cada contractació de personal professional especialitzat (jornada sencera), un 5 % de puntuació, fins al màxim possible (40 %).

Per a cada contractació de persones amb dificultats d'inserció laboral (jornada sencera), un 5 %, fins al màxim possible (40 %).

Per a cada voluntari (jornada sencera), un 5 %, fins al màxim possible (20 %).

- d) Si el total de les sol·licituds proposades a concessió que hagin obtingut les puntuacions mínimes indicades superen l'import global de la convocatòria, els ajuts es reduiran proporcionalment a la puntuació obtinguda i atès l'import de la convocatòria. La comissió avaluadora, i en cas de no ser preceptiva la seva constitució l'òrgan corresponent, d'acord amb els criteris objectius esmentats anteriorment, serà l'encarregada de proposar el repartiment d'aquestes quantitats, ajustant-se en tot moment als principis de concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació a l'hora de fixar el mencionat llindar.

El procés per determinar els ajuts serà el següent:

1. Comprovació i fixació de la puntuació corresponent a cada una de les sol·licituds, d'acord amb els criteris objectius de la línia.
2. Divisió de la quantitat assignada que fixi la convocatòria entre la suma de punts adjudicats a les entitats sol·licitants, a fi d'obtenir el valor econòmic del punt.
3. La quantitat que correspondrà a cada sol·licitud serà el resultat de multiplicar els punts que s'hi hagin adjudicat pel valor del punt. La quantitat que s'assigni no pot ser superior a la sol·licitada.
4. El romanent que hi pugui quedar a conseqüència de l'esmentada correcció es podrà prorratejar de forma proporcional als punts obtinguts, entre les entitats beneficiàries que no hagin arribat al 100 % de l'import sol·licitat.





e) Contràriament, en el cas que no s'esgoti la consignació pressupostària, la quantitat sobrant s'assignarà als programes el cost total del qual les entitats no hagin pogut cobrir amb altres subvencions o finançaments, augmentant-se les quantitats a rebre proporcionalment a la puntuació obtinguda i atès l'import de la convocatòria. La comissió avaluadora, i en cas de no ser preceptiva la seva constitució l'òrgan corresponent, d'acord amb l'anterior, és a dir els criteris objectius que apareixen a les bases per valorar la concessió dels ajuts, serà l'encarregada de proposar el repartiment d'aquestes quantitats, ajustant-se en tot moment als principis de concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació a l'hora de fixar el mencionat llinar.

f) Es preveu, també, la possibilitat de destinar a la línia 2 els possibles romanents de crèdit que es puguin produir a la línia 1.

2. Criteris objectius corresponents als ajuts de la línia 2 | Suport a la realització de cursos, jornades, seminaris, conferències i altres activitats formatives; i suport a la realització d'activitats d'oci accessible i inclusiu.

Els criteris objectius i la puntuació que s'han de tenir en compte per a la concessió dels ajuts es valorarà de la següent manera, d'acord amb l'article 60.1 del Reial decret 887/2006:

- a) L'import màxim per a cada sol·licitud d'ajut és el que es determina a la convocatòria. En tot cas, no pot superar de manera aïllada ni amb concurrència d'altres ajuts el cost total del programa a finançar.
- b) Es concediran els ajuts sol·licitats a les entitats que compleixin els requisits i els mínims establerts, sempre que prèviament es compleixin totes les condicions i requisits ja mencionats, pels diferents serveis contractats per donar suport als socis de l'entitat i els imports associats a aquests, fins al límit dels imports màxims individuals (malgrat el que es pugui determinar de conformitat amb els apartats d) i e) d'aquesta base, si es dona el cas) i d'acord amb la següent determinació:

Resum de la determinació dels ajuts

Conceptes (acumulables)	Puntuació (100 % total)
Coherència de la proposta metodològica de l'activitat	30 %
Proporcionalitat de la temporalització de la proposta	20 %
Planificació correcta i prou recursos per a l'organització	25 %





Per a les activitats formatives:

Orientació professional del públic destinatari de la formació

25 %

Per a les activitats d'oci accessible i inclusiu:

Grau d'accessibilitat de l'activitat

Coherència de la proposta metodològica de l'activitat. Si la proposta té una coherència completa entre els objectius a assolir i els continguts a treballar i/o exposar, s'obtindrà el 30 % de la puntuació. Si la coherència és suficient, però no total, es rebrà el 15 % dels punts. Si no és coherent, es rebran 0 punts.

Proporcionalitat de la temporalització de la proposta. Si els continguts són completament proporcionals amb el temps de realització de l'activitat (quant a la tipologia i modalitat que figuren a les bases), s'obtindrà el 20 % de la puntuació. Si la proporcionalitat és mitjana, s'obtindrà el 10 % de la puntuació. Si no són gens proporcionals, es rebran 0 punts.

Planificació correcta i prou recursos per a l'organització. Si l'activitat ha previst tots els recursos necessaris per al correcte desenvolupament, s'obtindrà el 25 % de la puntuació. Si només s'ha previst de forma parcial, s'obtindrà el 10 % de la puntuació. Si no està previst, es rebran 0 punts.

Per a les activitats formatives:

Orientació professional del públic destinatari de la formació. Si més del 60 % de les places disponibles per a la formació es reserven a persones professionals de l'àmbit dels serveis socials, s'obtindrà el 25 % de la puntuació. Si el percentatge de reserva és entre el 30 i el 60 %, s'obtindrà el 10 % de la puntuació. Si es reserven menys del 30 % de les places, es rebran 0 punts.

Per a les activitats d'oci accessible i inclusiu:

Grau d'accessibilitat de l'activitat. Es valorarà el grau en què l'activitat garanteix l'accessibilitat universal i la participació efectiva de totes les persones, mitjançant l'eliminació de barreres i la incorporació de mesures d'accessibilitat adequades a les necessitats de les persones destinatàries. Si l'activitat ha previst tots els recursos necessaris per a la plena accessibilitat, s'obtindrà el 25 % de la puntuació. Si només s'ha previst de forma parcial, s'obtindrà el 10 % de la puntuació. Si no està previst adequadament, es rebran 0 punts.

- c) Per poder ser beneficiari de l'ajuda, s'ha d'obtenir una puntuació mínima del 50 % de la puntuació i, més, assolir un mínim del 15 % de la puntuació amb relació als criteris de valoració «coherència de la proposta metodològica de l'activitat».





- d) L'obtenció de la subvenció es determinarà en funció dels criteris de valoració esmentats anteriorment. Cada sol·licitud es valorarà de 0 a 100 % de puntuació, tenint en compte els límits pressupostaris.
- e) Les sol·licituds que, d'acord amb els criteris del barem establert en aquest apartat, arribin a la puntuació mínima, rebrà tot l'import sol·licitat, sempre que sigui igual o inferior al 75 % del cost del projecte, tot això fins que s'esgoti el crèdit establert.
- f) Es pot subvencionar el 75 % del pressupost presentat sempre que l'activitat no disposi de finançament d'altres entitats públiques o privades. En el cas que hagi disposat de finançament d'altres entitats públiques o privades, aquest altre finançament no pot superar el 75 % del pressupost ni l'import màxim per beneficiari establert a la convocatòria.
- g) En cap cas, l'import de la subvenció concedida podrà ser superior a la quantia sol·licitada.
- h) Si el total de les sol·licituds proposades a concessió que hagin obtingut les puntuacions mínimes indicades superen l'import global de la convocatòria, els ajuts es reduiran proporcionalment a la puntuació obtinguda i atès l'import de la convocatòria. La comissió avaluadora, i en cas de no ser preceptiva la seva constitució l'òrgan corresponent, d'acord amb l'anterior, és a dir els criteris objectius que apareixen a les bases per valorar la concessió dels ajuts, serà l'encarregada de proposar el repartiment d'aquestes quantitats, ajustant-se en tot moment als principis de concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació a l'hora de fixar el mencionat llindar.
- i) Contràriament, en el cas que no s'esgoti la consignació pressupostària, la quantitat sobrant s'assignarà als programes el cost total del qual les entitats no hagin pogut cobrir amb altres subvencions o finançaments, augmentant-se les quantitats a rebre proporcionalment a la puntuació obtinguda i atès l'import de la convocatòria. La comissió avaluadora, i en cas de no ser preceptiva la seva constitució l'òrgan corresponent, d'acord amb l'anterior, és a dir els criteris objectius que apareixen a les bases per valorar la concessió dels ajuts, serà l'encarregada de proposar el repartiment d'aquestes quantitats, ajustant-se en tot moment als principis de concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació a l'hora de fixar el mencionat llindar.
- j) Es preveu, també, la possibilitat de destinar a la línia 1 els possibles romanents de crèdit que es puguin produir a la línia 2.

10. Comissió Avaluadora





La Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris susdits i emetre el dictamen que haurà de servir de base per a l'elaboració de la proposta d'acord de concessió dels ajuts del conseller executiu o consellera executiva, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Comissió Avaluadora s'ha de constituir preceptivament en les convocatòries quan l'import global dels fons públics prevists en la convocatòria sigui superior als 50.000,00 euros, o l'import individual màxim de la subvenció sigui superior a 7.000,00 euros, de conformitat amb les bases d'execució del pressupost general del CIM.

Quan no sigui preceptiva la seva constitució, l'existència de la comissió avaluadora només serà necessària si es preveu en la convocatòria corresponent, en la qual s'ha de fixar, en tot cas, quin és l'òrgan que ha d'examinar les sol·licituds i el que ha d'emetre el dictamen que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta d'acord.

Per defecte, la Comissió Avaluadora, que serà la mateixa per a totes les línies d'ajuts, la conformaran els membres que es determinin en la convocatòria, entre els quals necessàriament hi haurà d'haver les figures següents:

- a) Una presidència encarregada de la direcció de la comissió, en la qual a més de veu i vot, si s'escau, resoldrà en segona ronda els empats que es puguin produir en les votacions pel seu vot de qualitat. La presidència correspondrà al conseller executiu o a la consellera executiva competent en matèria de serveis socials.
- b) Com a mínim, quatre vocals que tindran veu i vot:
 - El/La director/a insular competent en matèria atenció social, o la persona en qui delegui.
 - Dos tècnics del Departament de Benestar Social.
 - Un/a administratiu/iva del Departament de Benestar Social, que actuarà com a secretari/ària.

11. Procediment i òrgans competents per a la concessió dels ajuts

1. Els ajuts es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

2. L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent. El text de la convocatòria i la resta de documentació que es requereixi es





comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i es publicarà l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en compliment de l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La instrucció correspondrà als tècnics del CIM que determini la convocatòria, que han de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.

4. Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria se sotmetran a examen dels instructors de l'expedient o de la Comissió Avaluadora, en el cas que sigui obligatòria o s'acordi la seva constitució.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la convocatòria o hi manca la documentació exigida, s'ha de requerir al sol·licitant, perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit.

5. Una vegada examinades les sol·licituds per l'instructor/a o la Comissió Avaluadora, i després que aquesta hagi emès el seu informe, l'instructor n'eleva la proposta de resolució corresponent al conseller executiu o la consellera executiva del Departament de Benestar Social, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

6. La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

7. El termini per dictar i notificar la resolució expressa de la concessió dels ajuts serà de sis mesos des de la fi de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat l'acte, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades, sens perjudici de l'obligació de resoldre de l'òrgan competent.

8. La resolució de concessió i denegació d'aquests ajuts, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Aquesta publicació té efectes de notificació i ha de contenir els mateixos elements que l'article 40.2 de la norma esmentada, respecte a les notificacions.

9. La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment de l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

10. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió dels ajuts i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'ajuts atorgats per terceres persones, incomplint el que estableix aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la





resolució de concessió i/o a la pèrdua d'aquesta, o a l'obligació de reintegrar la mateixa en cas que aquesta hagués estat acordada.

12. Abonament dels ajuts

1. L'abonament dels ajuts es tramitarà i abonarà de manera fraccionada, en dos pagaments, d'un 75 % de la subvenció atorgada, de forma anticipada i dins del termini de 60 dies de la data de resolució de la subvenció. El segon pagament, del 25 % restant, dins del mateix termini, una vegada el beneficiari hagi justificat de manera completa i correcta de la subvenció.

2. El pagament anticipat de la subvenció es justifica per motius d'interès públic i pels beneficiaris i destinataris potencials de les subvencions, les quals són atorgades a les entitats i associacions socials sense ànim de lucre, per completar, amb la seva acció, la xarxa de serveis socials pública que existeix a Menorca.

3. Atès l'interès general i social del seu objecte i coneguda la situació financera de les entitats que afronten l'esmentada tasca, i sobretot atès que es tracta d'entitats sense finalitats lucratives, no es considera oportú l'establiment de garantia, per evitar l'endeutament innecessari d'aquestes associacions, que posa en perill la seva existència, tot això d'acord amb el que estableix l'article 42 de l'RLGS.

4. No es podrà realitzar el pagament de la subvenció (ni l'anticipat ni el de liquidació) mentre l'entitat beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda del Consell Insular de Menorca, o sigui deutora per resolució de procedència de reintegrament. L'acreditació d'aquest compliment s'ha de mantenir vigent durant tot el procediment, des de la concessió fins al pagament final, d'acord amb l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. Justificació de les despeses

Justificació corresponent als ajuts de la línia 1 | Finançament de programes:

1. Les entitats beneficiàries resten obligades a justificar l'aplicació dels fons fins a l'1 de febrer de l'any següent al de la convocatòria, d'acord amb el que s'especifica a la corresponent convocatòria, trametent diligentment complimentat el **model habilitat de compte justificatiu adjunt amb aquestes bases (annex 4)**, d'acord amb l'article 72 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





2. La documentació que s'ha de presentar per a la correcta i completa justificació de la subvenció revestirà la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb el que estableix l'article 72 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i és la següent:
- a) Una **memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts (**annex 5**).
 - b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. Aquesta relació s'ha de presentar en format.pdf signada i en format editable.xls. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions ocorregudes.
 - c) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació que es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament, si escau.
 - d) Indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes d'acord, amb la mesura del possible, amb el que estableixen els criteris de baremació.
 - e) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - f) Còpia del material gràfic utilitzat per donar difusió de les activitats de l'entitat que ha rebut subvenció del CIM en què es faci constar el suport del Departament de Benestar Social.
 - g) La justificació, en el cas de subministraments o prestacions de serveis d'una tercera persona els quals superin, de manera individual o conjunta, els 15.000,00 euros (IVA exclòs, quantitat d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic), s'haurà d'acreditar haver sol·licitat tres ofertes a diferents proveïdors i, en cas de no haver adquirit la més avantatjosa, econòmicament justificar-ho (excepte si per les seves característiques no existeixen en el mercat suficients proveïdors d'aquests béns o serveis, la qual cosa també s'haurà de fer constar).
 - h) Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests mateixos.

Justificació corresponent als ajuts de la línia 2 | Suport a la realització de cursos, jornades, seminaris, conferències i altres activitats formatives; i suport a la realització d'activitats d'oci accessible i inclusiu.





1. Les entitats beneficiàries resten obligades a justificar l'aplicació dels fons fins a l'1 de febrer de l'any següent al de la convocatòria, trametent diligentment complimentat el **model habilitat de compte justificatiu adjunt amb aquestes bases (annex 4)**, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. La documentació que s'ha de presentar per a la correcta i completa justificació de la subvenció revestirà la modalitat de compte justificatiu simplificat, sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i és la següent:
 - a) Una **memòria d'actuació justificativa (annex 5)** sobre el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.
 - b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. Aquesta relació s'ha de presentar en format .pdf signada i en format editable .xls. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions ocorregudes.
 - c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - d) En la justificació, en el cas de subministraments o prestacions de serveis d'una tercera persona els quals superin, de manera individual o conjunta, els 15.000,00 euros (IVA exclòs, quantitat d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic), s'haurà d'acreditar haver sol·licitat tres ofertes a diferents proveïdors i, en cas de no haver adquirit la més avantatjosa, econòmicament justificar-ho (excepte si per les seves característiques no existeixen en el mercat suficients proveïdors d'aquests béns o serveis, la qual cosa també s'haurà de fer constar).
 - e) Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests mateixos.
 - f) Còpia del material gràfic utilitzat per donar difusió de les activitats de l'entitat que han rebut subvenció del CIM en què es faci constar el suport del Departament de Benestar Social.

En qualsevol cas:

- a) Si la documentació presentada fos incorrecta o incompleta el Consell Insular de Menorca n'ha de requerir la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini





de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena de la sol·licitada, l'entitat beneficiària no aporta la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que desisteix de la petició, de conformitat amb l'article 68 de l'LPACAP.

- b) Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de l'entitat subvencionada. Si, per contra, la despesa justificada és inferior a l'import pressupostat sol·licitat i subvencionat, es reduirà de forma proporcional la subvenció concedida.
- c) El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar el projecte subvencionat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.
- d) Si un cop transcorregut el termini establert per a la justificació, aquesta no s'ha presentat, s'ha de requerir el beneficiari que la presenti en un termini improrrogable de quinze dies. Així mateix, aquest requeriment tindrà la consideració d'inici de l'expedient de revocació o reintegrament que correspongui.

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions generals dels beneficiaris, tant de la línia 1 com de la línia 2, les següents:

- a) Comunicar per escrit al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils d'ençà de la publicació oficial de l'acord de la concessió o des que el beneficiari n'hagi rebut la notificació.
- b) Dur a terme els projectes o les activitats per les quals ha rebut la subvenció durant l'any natural de la corresponent convocatòria, és a dir entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici.
- c) Justificar de forma completa i correcta el projecte o l'activitat pel qual es concedeix l'ajuda i complir la resta de requisits i condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de la concessió dels ajuts.
- d) En el cas que la despesa subvencionable (subministraments o prestacions de serveis d'una tercera persona) superi, de manera individual o conjunta, els 15.000,00 euros (IVA exclòs, quantitat d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic), el beneficiari haurà d'acreditar haver sol·licitat prèviament tres ofertes a diferents proveïdors i, en cas de no haver adquirit la més avantatjosa econòmicament justificar-ho (excepte si per les seves





característiques no existeixen en el mercat suficients proveïdors d'aquests béns o serveis, la qual cosa també s'haurà de fer constar en la justificació).

- e) Disposar dels recursos humans i materials necessaris per al desenvolupament adequat de les activitats, comptant amb personal propi i/o persones voluntàries, així com amb els suports personals necessaris per garantir la participació efectiva de les persones destinatàries, si escau. A més, s'han de preveure mecanismes bàsics de seguiment i avaluació de les activitats, que permetin valorar el grau de participació, l'adequació de les mesures d'accessibilitat i la satisfacció de les persones participants, així com la identificació de possibles millores per a futures edicions.
- f) Deixar constància de la percepció i de l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre.
- g) Proporcionar pels canals que s'indiqui, quan el CIM els ho requereixi, tota la informació que resulti necessària per al control dels programes o activitats subvencionades i, si fa falta, sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que s'hagin d'efectuar.
- h) Comunicar per escrit al CIM la sol·licitud i/o l'obtenció d'altres ajuts amb la finalitat de cobrir la mateixa necessitat en el termini màxim de dos dies hàbils des de l'endemà de la seva tramitació i/o del seu coneixement.
- i) Complir amb els requisits i les condicions específiques establertes per aquestes bases, així com amb qualsevol altra obligació que pugui procedir en aplicació de la normativa sobre la matèria (base 4).
- j) Fer constar, de manera expressa, el suport del CIM en la publicitat dels projectes o activitats subvencionades. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte o activitat. Si es fan fullets, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha de fer constar, de manera expressa, el suport del Departament de Benestar Social del CIM, així com el web www.cime.es en la realització de les activitats subvencionades.
- k) Comunicar immediatament al CIM qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte o activitat subvencionada, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si poden afectar-ne el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del CIM per fer qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- l) Acreditar, quan el CIM ho sol·liciti, que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions





tributàries no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament el CIM a consultar aquestes dades.

- m) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuïn el CIM i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.
- n) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- o) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Revocació i reintegrament dels ajuts

- a) En cas d'incompliment total o parcial de les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts s'iniciarà el corresponent expedient de revocació i consegüent reintegrament, si correspon. Pel que fa a la revocació i el reintegrament dels ajuts s'aplicaran els articles 43, 44 i 45 del TRLS i de la resta de normativa que sigui aplicable.

Si la despesa justificada del projecte o actuació subvencionada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.

Si la subvenció s'ha obtingut falsejant les condicions requerides o amagant les que ho haguessin impedit, la revocació serà total.

En el cas de concurrència de subvencions i que aquestes individualment o col·lectivament considerades superin el cost final del projecte, es minorarà la subvenció per l'import corresponent a l'excés.

- b) Pels casos que preveu l'article 44 del TRLS, d'incompliment parcial, en què no correspongui la revocació total de l'ajut concedit, el reintegrament serà proporcional a la part de l'activitat no executada o no justificada, sempre que el compliment de l'entitat beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos.

No serà aplicable la graduació, i procedirà la revocació total de la subvenció, quan l'incompliment afecti elements essencials de l'activitat, quan el nivell d'execució sigui inferior al 50 % del pressupost.

- c) En cas que s'hagi executat totalment el projecte, però la documentació justificativa de la despesa subvencionable del pressupost presentés deficiències perquè és inadequada, perquè no s'ajusta als requisits de les bases o per no haver-se executat





la totalitat del pressupost inicial subvencionable, l'import de la revocació parcial de l'ajut ha de coincidir amb l'import de l'ajuda no justificada o justificada incorrectament.

- d) La manca de justificació en termini, una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils des del requeriment fefaent de l'Administració sense que s'hagi aportat la documentació, comportarà el reintegrament total, excepte que es concedeixi pròrroga degudament motivada, sol·licitada abans del venciment del termini inicial.

Si s'haguessin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats que hagin esdevingut indegudes més l'interès de demora, comptador des que el pagament es va fer efectiu fins a la data de la resolució mitjançant la qual s'acordi el reintegrament.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic i els és aplicable la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que per la naturalesa de l'incompliment puguin ser exigibles.

16. Infraccions i sancions

1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que estableix el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de el que estableix aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és el conseller executiu competent per raó de la matèria en el cas d'infraccions lleus i greus, i el Consell Executiu en cas d'infraccions molt greus, de conformitat amb el que estableix l'article 69 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

17. Altres disposicions

1. *Recursos administratius*

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i les convocatòries no exhausteixen la via administrativa i són susceptibles d'interposar-hi recurs d'alçada davant el Ple del Consell Insular de Menorca.





Les resolucions dels consellers executius per les quals es concedeixen i deneguen els ajuts, no exhaureixen la via administrativa són recurribles en alçada davant el Consell Executiu.

2. Normativa general aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regeixen les disposicions que siguin aplicables al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les següents normes:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

18. Protecció de dades de caràcter personal

1. Les dades personals es tractaran d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques amb relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En l'exercici de les competències atribuïdes al CIM i de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'únic destinatari de la informació aportada voluntàriament i responsable del tractament de les dades de les persones interessades és:

Consell Insular de Menorca. Departament de Benestar Social
Plaça Biosfera, 5
07703 Maó
Tel. 971 356050
Delegat de protecció de dades: protecciodades@cime.es





3. La finalitat del tractament de les dades és gestionar la convocatòria d'ajuts per a entitats privades sense ànim de lucre per finançar programes d'atenció social del corresponent any.

3. Les dades que es tracten emanen de la informació identificativa, bancària, fiscal i de contacte facilitada per les persones interessades.

4. El temps d'ús de les dades és el termini de vigència d'aquest expedient de subvencions, i es conservaran segons la política de gestió documental o per motiu estadístic, sempre de forma descriptiva i agregada.

5. El CIM té legitimació per al tractament de les dades en l'exercici d'una missió d'interès públic i per consentiment exprés de les persones interessades. Les dades no se cedeixen a tercer aliens al CIM, llevat que siguin sol·licitades per les forces i els cossos de seguretat i organismes judicials o hagin de ser comunicades a altres entitats públiques per imperatiu legal.

6. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat davant el CIM (Pl. Biosfera, 5 - 07703 Maó) o a través de la Seu electrònica (seuelectronica.cime.es).

7. Si l'exercici dels drets esmentats no són degudament atesos, es pot presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades del CIM (protecciodedades@cime.es) i davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (carrer Jorge Juan, 6 - 28001 Madrid; seu electrònica: sedeagpd.gob.es).

Consten a l'expedient

Annex 1. Model normalitzat de sol·licitud

Annex 2. Model normalitzat de representació voluntària per actuar davant el CIM

Annex 3. Model normalitzat de designació de dades bancàries

Annex 4. Model normalitzat de justificació de l'ajut

Annex 5. Model normalitzat de memòria justificativa

Tots els models normalitzats es facilitaran a les oficines del CIM de Maó i de Ciutadella, així com al web www.cime.es.

Maó, en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document

Per delegació del president,





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

El secretari del Consell Executiu

Octavi Pons Castejón

(Decret 129/2023, de 27 de juliol)

(BOIB núm. 106 de 29-07-2023)

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2026-31D4846B-581A-41EE-B347-D73ECBD7F28E 15/05/2026 8:25:36 Pag.:37/37
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx>

