

## IDENTIFICACIÓ

Llinatges

Nom

Tipus d'identificació

 DNI NIE Passaport

Número d'identificació

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

## Tipus de representació

 En nom propi En representació de:

Entitat

CIF

INSTITUT MENORQUÍ D'ESTUDIS

S5700002H

Adreça postal

CP

CAMÍ DES CASTELL, 28

07702

Localitat

Província

MAÓ

ILLES BALEARS

## SOL·LICIT

Poder utilitzar els espais:

 Sala d'actes (màxim 70 persones assegudes o 100 dempeus) amb un cost de 100 €/jornada sencera, 50 €/mitja jornada i 25 €/h fora horari del Museu. Pati del claustre (màxim 130 persones assegudes o 240 dempeus) amb un cost de 150 €/jornada sencera, 75 €/mitja jornada i 50 €/h fora horari del Museu. Bar-cafeteria (màxim 30 persones assegudes amb un cost de 50 € per acte i 25 €/h fora horari del Museu).

Poder utilitzar els aparells (només a la sala d'actes):

 Ordinador Aparells de streaming Projector Micròfon

Per dur a terme:

 Conferència Seminari Concert Presentació Taula rodona Altres

Explicació de l'esdeveniment:

Nom de la persona o entitat ponent/conferenciant/artista

Títol de l'acte

Tema

TROBADA ANUAL MEMBRES IME

Dia de l'esdeveniment

Hora inici

Hora final

Mes

Any

7

20

22

AGOST

2025

Signatura de la persona responsable

Data

 He llegit i accept les normes (vegeu pàgina següent)

Conformitat de la direcció del Museu de Menorca

MUSEU DE  
MENORCA  
Conselleria de Turisme,  
Cultura i Esports  
Direcció General de Cultura  
CONSELL INSULAR  
DE MENORCA  
DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,  
JOVENTUT I ESPORTS

## NORMES D'ÚS

1. La sol·licitud s'ha de presentar emplenant el formulari de què disposa el Museu, on s'ha d'exposar de forma detallada l'acte que es vol organitzar. La petició no quedarà autoritzada fins que els organitzadors no rebin la sol·licitud signada per la direcció del centre.
2. En el mateix formulari es pot sol·licitar l'equipament que el Museu posa a disposició dels sol·licitants. Qualsevol altra necessitat d'equipament ha de ser coberta pel sol·licitant.
3. Qualsevol desperfecte a l'edifici, als equipaments o aparells propietat del Museu anirà a càrrec de l'organització.
4. Com a norma general, el/s sol·licitant/s s'han d'adaptar als horaris vigents del Museu. Consultau els horaris a [www.museudemenorca.com](http://www.museudemenorca.com)
5. En cas de sol·licitar l'espai del bar, la contractació de servei de càtering ha d'anar a càrrec de l'organitzador, així com el servei i despeses de neteja.
6. S'entén que l'ús de les dependències és per a actes de tipus cultural o social. En queden exclosos els actes electorals.
7. Tots els actes han de ser públics.
8. Per dirimir qualsevol qüestió que no quedi prou clara o reflectida en aquest document, és d'aplicació el Reglament de cessió temporal de la utilització dels espais inclosos en els edificis propietat del Consell Insular de Menorca.
9. Per a qualsevol controvèrsia que sorgeixi o litigi que es pugui derivar de la interpretació i l'aplicació d'aquest contracte, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de les Illes Balears.

identif. doc. elect.: ES-07/IME-2025-20ED8361-C903-4C-A6-BD99-FF730AF85B48 10/6/2025 13:03:59 Pag.:2/2  
IME-07104- Org.:LA0005348 Validar: <https://www.carpetaiudadana.org/IME/validardoc.aspx>



MUSEU DE  
MENORCA



 **Conselleria de Turisme,  
Cultura i Esports**  
Direcció General de Cultura

 **CONSELL INSULAR  
DE MENORCA**  
DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,  
JOVENTUT I ESPORTS